REGISTRO HABILITACIÓN NE EN DIAM

NÓMINA ELECTRÓNICA



TE DAMOS LA BIENVENIDA

En este manual encontrarás paso a paso la forma de interactuar con el servicio de NÓMINA ELECTRÓNICA en la plataforma SaphetyDoc, aprovechando todos los recursos disponibles para nuestros usuarios.

Las funcionalidades descritas en el presente documento aplican para las empresas que han contratado el servicio de Nómina Electrónica con Saphety





Registro en DIAN

Ingresa a través del siguiente enlace <u>www.dian.gov.co</u>

Desciende en la página hasta encontrar la sección **Temas de interés**, ingresa a la opción **Habilitación.** Al lado izquierdo selecciona el módulo **Empresa**, luego haz clic en la opción **Representante legal.**









Selecciona la opción Cédula de ciudadanía.

Digita el número de documento del <u>representante</u> <u>legal y el NIT de la empresa</u>, haz clic en el botón **Enviar.** Dirígete al correo electrónico del representante legal, ubica el mensaje de DIAN en donde te otorgan un token para ingresar a la información de la empresa.

Haz clic en la palabra Acceder.

Estimado(a) zec

ail.com:

Acceda a la plataforma mediante el siguiente link generado:



Saludos Cordiales,



Estamos de regreso en la página web de la DIAN.

Haz clic en el ícono = para desplegar el menú, luego da clic en el ítem **Registro y habilitación** y selecciona **Documentos electrónicos.** Ingresa a la opción Nómina electrónica





Luego haz clic en el ícono Nómina electrónica y Nómina de ajuste

Г	
Ш	= Ih
Ш	=///
	şμ
Ľ	N ~~

Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste

Emisor



Elige como participante al **Emisor**

Otros documentos electrónicos



Seleccione el modo de operación

Software de un proveedor tecnológico,	
Software gratuito	
Software propio	
Software de un proveedor tecnológico	

Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora	Nombre del software		
ACEPTA 5 A 5	AceptaService	~	
PROFESIONALES EN TRANSACCIONES ELECTRONICAS S.A. PTESA			
SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S			



Para guardar tu selección haz clic en el botón **Asociar.**

Selecciona la opción <u>Software de</u> <u>un proveedor tecnológico</u> en el campo correspondiente.

Búscanos como tus proveedores en listado desplegable, selecciona la opción Saphety – Transacciones Electrónicas SAS.

Datos

Haz clic en el botón **Set de pruebas** para consultarlo.



En el encabezado encontrarás la sección <u>Importante</u>, allí podrás consultar el **TESTSETID** código alfanumérico asignado a tu empresa para realizar las pruebas de habilitación. Recuerda que este dato es único para cada empresa.



Nomina Electrónica de Ajuste

4

Al final de la página, verás la información del **número de documentos** que deben ser emitidos para la etapa de pruebas.

Nomina Electrónica

Total de documentos aceptados requeridos

Volver

Documentos (Total)

8

Gráfico



Resumen documentos recibidos y aceptados para el Set de pruebas

Si haces clic en el botón **Gráfico** podrás consultar la información de los documentos recibidos por DIAN para el set de pruebas.



Contáctanos

Estamos para aclarar tus dudas y brindarte la asesoría que mereces.

Para temas relacionados con cobros realizados por tu servicio, escribe a:

factura.electronica@saphety.com

Para temas relacionados con las propuestas comerciales recibidas, escribe a:

comercial.colombia@saphety.com

Para temas relacionados con el uso de la plataforma, coloca tu caso en:

https://procesosyprocesos.freshdesk.com/support/home



